ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1
MIHĂLĂŞENI, JUDEŢUL BOTOŞANI
INTRARE / ~~IEŞIRE~~
Nr. 472 / 07.10.2024

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2023 - 2024 având starea Finalizat, finalizat

la data de 07.10.2024

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
D01	Şcoala Gimnazială Nr. 1 Mihalaseni	0761105321	BOTOŞANI	MIHĂLĂŞENI

D02 Mediul de rezidenţă:

Rural

D03 Poziţionarea şcolii în localitate:

Zonă centrală

D04		**Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:**
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (şomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)		Da

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da

D05 **Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):**

Şcoală cu clasele I-VIII

D06 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

publică

D07 **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
150000.00	146000.00

D08 **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

D09 **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10 **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	3.00
numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11

Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
preşcolar	Da	Da
primar	Da	Da
gimnazial	Da	Nu

D13 Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"

Nici un răspuns selectat.

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14 Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:

Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
un schimb	un schimb

D15 Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):

limba română	Da

D16 Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):

limba engleză	Da
limba franceză	Da

D17a Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	1.00	3.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul primar (CP-IV)	3.00	5.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	8.00	8.00				16.00

D18a **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	14.00	45.00	59.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	52.00	71.00	123.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	92.00	0.00	92.00
Total	158.00	116.00	274.00
Total grădiniţă	14.00	45.00	59.00
Total niveluri şcoală	144.00	71.00	215.00

D19a **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe *niveluri de învăţământ* (total şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	1.00
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	4.00
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	5.00
Total	10.00

D20 **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate şi forme de învăţământ Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	4	59
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	8	123

Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0 gimnaziu	4	92
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	16	274

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
în şcoală (în învăţământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	59	215	100	100
Total	59	215	100	100

D26b **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	0.00

D27 **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	45	145	76.27	67.44
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	14	50	23.73	23.26
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	10	0	4.65
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	10	0	4.65
Total	59	215	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28 **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**

Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	7	3
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	21	9
Învăţământ cu frecvenţă (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	10	10
Învăţământ cu *frecvenţă (zi)*	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	5	2

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29 **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	59	215	100	100
între 30 și 60 de minute	0	0	0	0
peste 60 de minute	0	0	0	0
Total	59	215	100	100
Timp mediu	15	15		

D30 **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**

	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	110	51.16
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	105	48.84
Total	215	100

D31 **Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**

	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent

D32 **Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**

Prezenţa mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33 **Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**

	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	8	0	0	8	0	0

laboratoare/ cabinete şcolare	0	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34 **Baza sportivă / sala de sport:**

Nici un răspuns selectat.

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a **Grădiniţa funcţionează:**

în aceeaşi clădire cu alte niveluri / unităţi de învăţământ

D36b **În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:**

Nici un răspuns selectat.

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:**

Nici un răspuns selectat.

D37b **Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**

	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare

Nici un răspuns selectat.

D37c **Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:**

Nici un răspuns selectat.

D38a **Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical**

Nici un răspuns selectat.

D38b **Dacă "Da", se va preciza**

Nici un răspuns selectat.

D39a **Cabinet de asistenţă psihopedagogică**

Nici un răspuns selectat.

D39b **Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:**

Nici un răspuns selectat.

D40 **În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):**

Nu

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	**Unitatea coordonatoare:**
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	**Structuri subordonate:**
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a **Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:**

D42b **În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:**

Nici un răspuns selectat.

D44	**Informaţii suplimentare privind grădiniţa:**
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da

Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	**Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:**
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

D49 **Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51 **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**

Elevi şi cadre didactice din unitatea coordonatoare şi structuri, deşi şi structurile dispun de fond de carte propriu

D52 **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	0	5
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	9	6	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	144	71	215
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	144	71	215
Total	158	77	235

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54 **În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**

dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară

D55 **Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**

Da

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57 **Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	8	34.78
Număr cadre didactice cu gradul II	4	17.39
Număr cadre didactice cu definitivat	4	17.39

Număr cadre didactice fără definitivat	6	26.09
Număr personal didactic necalificat	1	4.35
Total	23	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	23	100
Numărul de cadre didactice calificate	22	95.65
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	6	26.09
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	3	13.04

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	21.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	20.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	1.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Acoperire integrală

Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Învăţător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a **Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:**

număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)**

	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Limba română	Gradul I	21	Da

(5) Formarea continuă

D64 **Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:**

	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4500	195.65

D65 **Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):**

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	2	1	3

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a **Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri**

	Număr elevi
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	76

Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	122
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	81
Total	279
Total grădiniţă	76
Total niveluri şcoală	203
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c **Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri**

Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a **Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:**

Absente

Nici un răspuns selectat.

D68b **Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**

Absente

numărul de absenţe motivate	2227
numărul de absenţe nemotivate	333
Total absenţe pe an	2560
Număr mediu absenţe pe copil	12.61

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a **Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**

	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	76	76	0	0	0	76
Numărul de elevi din învăţământul primar (CP-IV)	122	122	0	0	0	122
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	81	82	3	2	0	82
Total	279	280	3	2	0	280
Total grădiniţă	76	76	0	0	0	76
Total niveluri şcoală	203	204	3	2	0	204

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1	0	0	1	0
Total	1	0	0	1	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	20	62	40	122
Matematică	0	27	60	35	122

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	21	15	16	15	15	0	82

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total

Nici un răspuns selectat.

D73a **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**

	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor învăţământul primar (clasa a IV-a)	28	0
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	21	0

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76 **Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**

Numărul elevilor cu note în intervalul

Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	2	2	6	7	1	1	19
Matematică	13	2	3	0	1	0	19

D79 **Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**

	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preşcolar în anul şcolar precedent	20	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	20	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul şcolar precedent	28	0
Numărul absolvenţilor de clasa a IV-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate şcolară	28	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**

Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
51 - 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):

5

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:

8

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Elaborare de proceduri pe partea didactică și revizuirea celor existente	1, 2	revizuirea procedurilor existente la nivelul unității școlare, elaborarea de noi proceduri pe partea didactică	25.06.2024	30.06.2024

Responsabilităţi: membrii CEAC

Indicatori realizare: proceduri CEAC existente și revizuite 100% , elaborarea a trei proceduri noi

Comentarii:

- **Concluzii:** procedurile elaborate și revizuite stau la baza desfășurării în condiții optime a activității didactice
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** unele proceduri existente trebuie revizuite pentru a fi puse în aplicare și a fi eficiente

2	Monitorizarea portofoliilor profesorilor și comisiilor de lucru	1, 4	întocmirea portofoliilor cadrelor didactice conform opisului verificarea întocmirii portofoliilor cadrelor didactice și ale comisiilor de lucru reactualizarea/completarea portofoliilor	28.12.2023	30.12.2023

Responsabilităţi: membrii CEAC-cadre didactice

Indicatori realizare: verificarea 100% a portofoliilor profesorilor,comisiilor de lucru

Comentarii:

- **Concluzii:** Documentele din portofoliile cadrelor didactice și comisiilor de lucru sunt întocmite corespunzător,la zi,sunt înregistrate și asumate
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Toți profesorii care predau la clasele V-VIII au realizat portofoliile pentru disciplina /disciplinele pe care le predau,la clasele la care predau Responsabilii comisiilor de lucru au întocmit portofoliile comisiilor la care sunt responsabili

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Documentarea membrilor CEAC cu privire la actele normative privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	continuarea dezvoltării unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii	29.07.2024	27.08.2024

Responsabilităţi: Echipa managerială CEAC

Indicatori realizare: Documente CEAC realizate 100%

Comentarii:

- **Concluzii:** Dosarul comisiei este complet,planificarea activităților de evaluare internă conform legislației în vigoare,toate materialele prezentate personalului școlii
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** *Cunoașterea legislației care stă la baza activității comisiei, întocmirea la* timp a documentelor de planificare a activităților și realizarea lor

2	Informări periodice,în consiliile profesorale,cu privire la acțiunile CEAC	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Informarea cadrelor didactice din unitatea școlară asupra activităților CEAC în primele două module din acest an școlar	28.12.2023	28.12.2023

Responsabilităţi: coordonator CEAC

Indicatori realizare: proces verbal consiliu profesoral

Comentarii:

- **Concluzii:** Toate activitățile de evaluare și îmbunătățire a calității actului educațional proiectate de CEAC în primele două module ale acestui an școlar au fost realizate la termen și cu rezultatele așteptate
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Este priotitară informarea cadrelor didactice existente în școală despre realizarea activităților CEAC.

3	Monitorizarea rezultatelor evaluărilor finale și a fișelor de progres	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	monitorizare a rezultatelor obținute de elevi evaluările finale susținute la sfârșitul anului școlar ,întocmirea graficelor de progres pentru fiecare elev	26.06.2024	30.06.2024

Responsabilităţi: cadre didactice învățământ primar , membrii CEAC

Indicatori realizare: rapoartele de evaluare finală conțin concluzii și măsuri ameliorative

Comentarii:

- **Concluzii:** rezultatele evaluărilor finale au scos la iveală deficiențe de învățare ale elevilor, ineficacitatea unor metode de predare ale cadrelor didactice ,ele fiind însoțite de planuri de intervenție,planuri de măsuri ameliorative și de dezvoltare
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** pentru fiecare elev s-au stabilit măsuri ameliorative sau de dezvoltare în funcție de rezultatele obținute și au fost comunicate părinților

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
	DOMENIU Capacitate instituţională					
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale	
1 Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2 Asigurarea *serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi*	X
3 Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4 Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5 Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei	
1 Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea	
1 Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu	
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării	
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării	
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii	
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ	X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii	
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral	
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral	X

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi

1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	X

Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate

1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	X

Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii

1	Dezvoltarea profesională a personalului	X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite

1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii	X

Învăţamântul primar

DOMENIU Capacitate instituţională

Subdomeniu Baza materială

1	Dotarea spaţiilor şcolare	X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii

1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale

1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X

DOMENIU Eficacitate educaţională

Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei

1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X

Subdomeniu Angajabilitatea

1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X

Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1 Definirea şi promovarea ofertei educaţionale		X
2 Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare		X
3 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine		X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1 Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X	
DOMENIU Managementul calităţii		
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1 Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1 Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ		X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale		X
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii		X

Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)

	DOMENIU Capacitate instituţională	
Subdomeniu Baza materială		
1	Dotarea spaţiilor şcolare	X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare	X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii		
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale		
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi	X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	X
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial	X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	X
	DOMENIU Eficacitate educaţională	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei		
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	X
Subdomeniu Angajabilitatea		
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților	X
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu		
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale	X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare	X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	X
Subdomeniu Rezultatele învăţării		
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	X
	DOMENIU Managementul calităţii	
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării		
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale	X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare		
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	X

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii		
1 Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ		X
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii		
1 Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii	X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral		
1 Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral		X
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor *învăţării, inclusiv de către elevi*		
1 Optimizarea evaluării rezultatelor învățării		X
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate		
1 Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS		X
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii		
1 Dezvoltarea profesională a personalului		X
2 Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale	X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite		
1 Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii		X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității și elaborarea de proceduri noi	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Realizarea/revizuirea procedurilor pentru fiecare subdomeniu,elaborarea de proceduri noi,corelarea instrumentelor de evaluare cu noile ţinte strategice din PDI	15.10.2024	31.10.2024

Responsabilităţi: Membrii CEAC, responsabili comisii

Indicatori realizare: 100

Aspecte reţinute: Se revizuiesc proceduri existente, se elaborează proceduri noi în conformitate cu noutățile apărute în domeniu

Director,

Responsabil CEAC,